

REGULAMIN WYCIECZEK

organizowanych przez Gminny Ośrodek Kultury w Olszewie – Borkach

§ 1. Zasady ogólne

1. Organizowanie wycieczek przez Gminny Ośrodek Kultury w Olszewie – Borkach ma na celu:
 - a) poznawanie kraju, jego środowiska przyrodniczego, tradycji, zabytków kultury i historii,
 - b) integrację społeczności gminy Olszewo - Borki
 - c) poszerzanie wiedzy z różnych dziedzin życia społecznego i kulturalnego,
 - d) upowszechnianie form aktywnego wypoczynku, sportu i rekreacji.
2. Organizację i program wycieczek dostosowuje się do wieku, zainteresowań i potrzeb uczestników, ich stanu zdrowia, sprawności fizycznej, stopnia przygotowania i umiejętności specjalistycznych.
3. Organizacja wycieczek odbywa się w następujących formach: wycieczki w celach kulturowych (kino, teatr, wystawy, muzeum, wydarzenia artystyczne, warsztaty artystyczne, imprezy masowe, festyny itp.),

§ 2. Kierownik wycieczki i opiekunowie.

1. Kierownika wycieczki wyznacza dyrektor Gminnego Ośrodka Kultury w Olszewie-Borkach spośród pracowników instytucji lub innych osób pełnoletnich, którzy posiadają odpowiednie kwalifikacje do realizacji określonych form wycieczek.
2. Opiekunem wycieczki może być pracownik Gminnego Ośrodka Kultury w Olszewie-Borkach lub inna osoba pełnoletnia, która uzyska zgodę dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Olszewie-Borkach
3. Do zadań kierownika wycieczki należy:
 - a) opracowanie programu i harmonogramu wycieczki,
 - b) zapewnienie warunków do pełnej realizacji programu i regulaminu wycieczki oraz sprawowanie nadzoru w tym zakresie,
 - c) zapoznanie uczestników z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnienie warunków do ich przestrzegania,
 - d) określenie zadań opiekunowi/opiekunom w zakresie realizacji programu, zapewnienia opieki i bezpieczeństwa uczestnikom wycieczki,
 - e) nadzorowanie zaopatrzenia uczestników w sprawny sprzęt i ekwipunek oraz apteczkę pierwszej pomocy,

- f) opieka nad dziećmi biorącymi udział w wycieczce,
- g) dysponowanie środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki lub imprezy,
- h) dokonanie podsumowania i rozliczenia finansowego wycieczki po jej zakończeniu.

4. Obowiązkiem opiekuna jest:

- a) sprawowanie opieki nad powierzonymi dziećmi,
- b) współdziałanie z kierownikiem w zakresie realizacji programu i harmonogramu wycieczki,
- c) sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem regulaminu przez uczestników, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa,
- d) wykonywanie innych zadań zleconych przez kierownika,

§ 3. Zasady organizacji wycieczek.

1. Przy organizacji wycieczek poza terenem placówki liczbę opiekunów oraz sposób zorganizowania opieki ustala się, uwzględniając wiek, stopień rozwoju psychofizycznego, stan zdrowia i ewentualną niepełnosprawność osób powierzonych opiece, a także specyfikę wycieczek oraz warunki, w jakich będą się one odbywać.
2. Przed wyruszeniem na wycieczkę należy pouczyć jej uczestników o zasadach bezpieczeństwa i sposobie zachowania się w razie nieszczęśliwego wypadku.
3. Opiekunowie sprawdzają stan liczbowy uczestników przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdów oraz po przybyciu do punktu docelowego.
4. Rodzice/prawni opiekunowie muszą zgłosić organizatorowi wycieczki nieobecność dziecka na co najmniej trzy dni przed wyjazdem (w przypadku nagłej choroby dziecka).
5. Podczas wycieczek należy bezwzględnie przestrzegać zasad bezpiecznego poruszania się na drogach.

§ 4. Obowiązki uczestników wycieczki i rodziców/prawnych opiekunów.

1. Uczestnik wycieczki jest zobowiązany:
 - a) przybyć na miejsce zbiórki o wyznaczonej godzinie,
 - b) zapoznać się z zasadami regulaminu wycieczki oraz bezwzględnie go przestrzegać,
 - c) poinformować opiekuna wycieczki o ewentualnym złym samopoczuciu,
 - d) wykonywać polecenia kierownika, opiekunów, pilota, przewodnika, kierowcy i dostosować się do zakazów i nakazów przez nich wydawanych. W środkach transportu zająć miejsce wyznaczone przez opiekuna,
 - e) w czasie jazdy nie spacerować, nie wstawać, nie wychylać się przez okno,

f) w czasie przebywania w obiektach typu kino, muzeum, hala wystawowa itp. dostosować się do obowiązujących tam regulaminów,

g) dbać o czystość ład i porządek w miejscach w których się przebywa,

h) w czasie postoju i zwiedzania nie oddalać się od grupy bez zgody opiekuna i bezwzględnie nie przechodzić na drugą stronę jezdni,

i) nie oddalać się z miejsca zakwaterowania bez zgody opiekuna,

j) zachowywać się zgodnie z ogólnymi zasadami dobrego wychowania i kultury,

k) nie brać ze sobą na wycieczkę wartościowych przedmiotów, ponieważ organizatorzy nie biorą odpowiedzialności za ewentualną utratę lub zniszczenie.

2. Rodzic/opiekun prawny dziecka biorącego udział w wycieczce jest zobowiązany do zapoznania się z regulaminem wycieczki.

3. Rodzic/opiekun prawny dziecka biorącego udział w wycieczce jest zobowiązany do wypełnienia druku zgody na udział w wycieczce.

§ 5. Finansowanie wycieczek

1. Organizator wycieczki określa kwotę jaką uczestnik musi zapłacić za udział w zadeklarowanej wycieczce zgodnie z harmonogramem.

2. Rodzice dzieci biorących udział w wycieczce zobowiązani są do pokrycia związanych z nią kosztów.

3. Wpłaty za wycieczkę należy dokonać bezpośrednio po dokonaniu zapisania się na wycieczkę.

§ 6. Zapisy

1. Zapisy odbywają się telefonicznie pod numerem telefonu: 570 999 436 lub 506 575 528

2. Warunkiem uczestnictwa jest wypełnienie poprawnie formularza i wysłanie go na adres e-mail: gok@olszewo-borki.pl

§ 7. Postanowienia końcowe

Wobec uczestników, którzy nie przestrzegają regulaminu i zasad przepisów bezpieczeństwa, będą wyciągnięte konsekwencje w postaci poinformowania rodziców lub opiekunów prawnych o nagannym zachowaniu oraz wykluczeniu uczestnika z następnych wyjazdów.