

# **DOŻYŃKI GMINNO-PARAFIALNE 2019**

## **REGULAMIN STOISK HANDLOWYCH I WYSTAWIENNICZYCH**

### **§ 1**

#### **Definicje**

Ilekcroć w regulaminie jest mowa o:

- a) imprezie – należy przez to rozumieć imprezę o nazwie „Dożynki Parafialno-Gminno-Powiatowe 2019”, która odbędzie się w sobotę 24 sierpnia 2019 r. w msc. Olszewo-Borki gm. Olszewo-Borki,
- b) terenie imprezy – należy przez to rozumieć tereny wyznaczone przez Organizatora, na których odbywa się impreza,
- c) Wystawcy – należy przez to rozumieć podmiot wystawiający swoje stoisko promocyjne lub handlowe podczas imprezy.

### **§ 2**

#### **Organizator**

Organizatorem imprezy jest Gminny Ośrodek Kultury w Olszewie-Borkach, ul. Władysława Broniewskiego 19, 07-415 Olszewo-Borki, tel. 570 999 784 lub 570 999 436, [www.gok.olszewo-borki.pl](http://www.gok.olszewo-borki.pl), e-mail: [gok@olszewo-borki.pl](mailto:gok@olszewo-borki.pl)

### **§ 3**

#### **Warunki uczestnictwa**

1. Rezerwacja stanowiska wystawienniczego następuje po:
  - a) wpłynięciu prawidłowo wypełnionej Karty Zgłoszenia Wystawcy (załącznik nr 1) oraz klauzuli RODO (załącznik nr 2) do siedziby Organizatora,
  - b) uiszczeniu opłaty przelewem bankowym na konto: **Bank Spółdzielczy w Ostrołęce 90 8922 0009 0005 0803 2000 0010** na działalność społeczno – kulturalną tytułem wpłaty „**Stoisko handlowe Dożynki 2019**” do dnia **9 sierpnia 2019 r.** w kwocie:
    - 50 zł za powierzchnię o wym. 2x2 m, 2x3 m,
    - 100 zł za powierzchnię o wym. 5x2 m, 5x3 m,
    - 150 zł za powierzchnię o większych wymiarach niż podane powyżej,

Opłata dotyczy jednego stoiska (jeden właściciel posiadający więcej niż jedno stoisko musi uiścić opłatę za każde kolejne).

Z opłaty mogą zostać zwolnieni wystawcy twórczości ludowej oraz wystawcy oferujący darmową degustację swoich wyrobów dla uczestników imprezy.

Wzór karty zgłoszenia stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu.
2. Karta powinna być wypełniona w języku polskim w formie pisemnej - trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wystawcy.
3. Przekazanie Organizatorowi wypełnionej Karty Stoiskowej jest równoznaczne z bezwzględną akceptacją niniejszego regulaminu przez Wystawcę.

4. Podmioty i osoby zainteresowane udziałem w imprezie w charakterze Wystawcy proszone są o złożenie wypełnionych Kart Stoiskowych, podpisanie klauzuli RODO (dot. osób fizycznych) oraz dokonania opłaty w terminie do **9 sierpnia 2019 r.**
5. Organizator może żądać od Wystawców dostarczenia wraz z Kartą Stoiskową dodatkowych załączników, związanych ze specyfiką oferowanych podczas imprezy produktów lub usług. Karty zgłoszenia wraz z wymaganymi załącznikami mogą zostać dostarczone osobiście, pocztą na adres Gminnego Ośrodka Kultury w Olszewie-Borkach, ul. Wł. Broniewskiego 19, 07-415 Olszewo-Borki lub drogą elektroniczną (skan podpisanej Karty Stoiskowej) na adres [gok@olszewo-borki.pl](mailto:gok@olszewo-borki.pl).
6. Za datę złożenia karty zgłoszeniowej uznaje się dzień jej otrzymania przez Gminny Ośrodek Kultury w Olszewie-Borkach.
7. Organizator ze względu na ograniczoną powierzchnię wystawienniczą zastrzega sobie prawo wyboru Wystawców oraz rozplanowania rozmieszczenia poszczególnych stanowisk wystawienniczych – z tego tytułu Wystawcy nie przysługują żadne roszczenia względem Organizatora.
8. Przy wyborze Wystawców brana będzie pod uwagę przede wszystkim kolejność zgłoszeń jak również asortyment, w przypadku dużej ilości zgłoszeń Wystawców asortymentu tego samego rodzaju Organizator zastrzega sobie prawo do odmowy udostępnienia miejsca podczas imprezy.
9. Organizator zobowiązuje się poinformować podmioty i osoby, które przesłały wypełnioną Kartę Stoiskową o możliwości lub braku możliwości uczestniczenia w imprezie w charakterze Wystawcy, w terminie do 3 dni roboczych od dnia zakończenia naboru kart zgłoszeniowych Wystawców.
10. W terminie nie dłuższym niż 2 dni przed planowaną imprezą Organizator zobowiązuje się udostępnić Wystawcy plan rozmieszczenia stanowisk wystawienniczych.
11. Organizator nie wyraża zgody na działania wystawiennicze oraz promocyjno - reklamowe firm, usług i produktów, które nie zostały wcześniej uzgodnione z Organizatorem.

#### **§ 4**

#### **Obowiązki Wystawcy**

1. Wystawca zakwalifikowany do udziału w imprezie ma obowiązek przybycia w dniu imprezy nie wcześniej niż o godz. 9:00 oraz przygotowania estetycznego stoiska wystawienniczego.
2. Po przybyciu na teren imprezy Wystawca ma obowiązek zgłosić się do punktu informacyjnego Organizatora, gdzie uzyska informację na temat wyznaczonego miejsca na przygotowanie stoiska wystawienniczego.
3. Wystawcy we własnym zakresie zapewniają sobie dostęp do wody, źródła prądu, krzesła, stoły, sprzęt gaśniczy i inny sprzęt oraz środki potrzebne do wystawienia stanowiska na czas imprezy – w tym zakresie Wystawcy nie przysługują żadne roszczenia wobec Organizatora.
4. Stoisko Wystawcy może zajmować tylko jeden podmiot (podmioty współpracujące oraz inne mogą być prezentowane w ograniczonej formie uzgodnionej co najmniej na 7 dni roboczych przed imprezą z Organizatorem i wyłącznie za zgodą Organizatora).
5. Wystawca może wystawiać swoje produkty i reklamować się tylko na własnym stoisku w taki sposób, aby nie zakłócać normalnego toku pracy innych Wystawców.
6. Sposoby dystrybucji materiałów promocyjnych Wystawcy należy uzgodnić z Organizatorem.

7. Przygotowanie stoiska musi zakończyć się najpóźniej 30 minut przed rozpoczęciem imprezy. Wszelkie samochody niesłużące bezpośrednio do przygotowania produktu lub usługi winny być usunięte z terenu imprezy na wyznaczony przez Organizatora parking niezwłocznie po rozstawieniu stoiska.
8. Poziom hałasu na stoisku Wystawcy nie może przeszkadzać innym Wystawcom oraz Organizatorowi w przeprowadzaniu imprezy. Emisja muzyki lub innych dźwięków na stoisku wystawienniczym wymaga pisemnej zgody Organizatora.
9. Zagospodarowania stoiska należy dokonać w taki sposób, aby nie przekraczać powierzchni zadeklarowanej w karcie zgłoszeniowej, nie spowodować zniszczeń zarówno stoisk innych Wystawców, jak i zniszczeń terenu imprezy.
10. Zabrania się wnoszenia i posiadania przez osoby w tym także Wystawców broni lub innych niebezpiecznych przedmiotów, materiałów wybuchowych, wyrobów pirotechnicznych, materiałów pożarowo niebezpiecznych, środków odurzających lub substancji psychotropowych na teren imprezy.
11. Wystawca, który będzie oferować na swoim stoisku produkty spożywcze oświadcza jednocześnie, że wszelkie produkty zostaną przygotowane oraz podane zgodnie z obowiązującymi uregulowaniami prawnymi z należytą starannością i w tym zakresie Wystawca odpowiada przed właściwym Inspektorem Sanitarnym oraz innymi uprawnionymi służbami. Wystawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec nabywców jego produktów.
12. Wystawca oświadcza, że sprzęt oraz wyposażenie, które jest użytkowane na potrzeby stanowiska oraz udostępniane uczestnikom imprezy posiada wszelkie atesty zgodnie z obowiązującymi wymaganiami prawa (zwłaszcza w kwestii związanej z bezpieczeństwem imprezy).
13. Zabrania się parkowania wszelkich pojazdów na drogach ewakuacyjnych i dojazdowych, bądź zastawiania ich jakimikolwiek przedmiotami.
14. Zabrania się zaśmiecania terenu imprezy.
15. Wystawcy oraz wszystkie inne osoby, które znajdują się na terenie imprezy zobowiązane są stosować się do poleceń Służb Porządkowych Organizatora.

## **§ 5**

### **Obowiązki Organizatora**

1. Organizator zapewni Wystawcom powierzchnię wystawienniczą w dniu odbywania się imprezy zgodnie z ustalonym planem rozmieszczenia stanowisk.
2. Organizator zapewni Wystawcom możliwość przygotowania stoiska w dniu odbywania się imprezy na minimum 2 godziny przed jej rozpoczęciem.

## **§ 6**

### **Przepisy przeciwpożarowe i porządkowe**

1. Przygotowanie, funkcjonowanie i demontaż stoiska muszą być wykonane zgodnie z przepisami bhp i ppoż. Wystawcy i wykonawcy robót ponoszą osobistą odpowiedzialność wynikającą z nieprzestrzegania w/w przepisów.
2. W czasie trwania imprezy Wystawca podlega zarządzeniom Organizatora.

## **§ 7**

## **Inne postanowienia**

1. Organizator zastrzega sobie prawo zmiany terminu i miejsca planowanej imprezy w uzasadnionych przypadkach – z tego tytułu Wystawcy nie przysługuje prawo roszczeń wobec Organizatora. Organizator zobowiązuje się niezwłocznie poinformować Wystawcę o zmianie miejsca lub terminu imprezy.
2. Organizator zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym Regulaminie.

**KARTA STOISKOWA**  
**Zgłoszenie stoiska na imprezę plenerową „Dożynki Parafialno-Gminno-Powiatowe 2019”**  
**24 sierpnia 2019 r.**

<b>Nazwa firmy i/lub imię i nazwisko osoby zgłaszającej</b>	
<b>Adres siedziby</b>	
<b>Typ stoiska</b>	
<b>Asortyment stoiska</b>	
<b>Wymiary stoiska</b>	
<b>Telefon kontaktowy oraz e-mail</b>	

**Oferty zostaną rozpatrzone przez Organizatora. Organizator zastrzega sobie możliwość odrzucenia oferty.** Wypełniony formularz wraz z podpisaną klauzulą RODO proszę dostarczyć do siedziby Gminnego Ośrodka Kultury w Olszewie-Borkach ul. Wł. Broniewskiego 19, nie później niż do dnia **09.08.2019r.**

**UWAGA!**

1. Wjazd na teren Dożynek – od godz. 9.00
2. Lokalizację stoisk wskaże organizator imprezy.
3. Warunkiem upoważniającym jest uiszczenie opłaty przelewem bankowym na konto: **Bank Spółdzielczy w Ostrołęce Bank Spółdzielczy w Ostrołęce 90 8922 0009 0005 0803 2000 0010 z dopiskiem „Stoisko handlowe Dożynki 2019”** (wpłaty bez dopisku będą odsyłane Nadawcy).  
Opłatę należy uiścić do dnia **09.08.2019 r.** w kwocie: 50 zł za powierzchnię o wym. 2x2 m 2x3 m, 100 zł za powierzchnię o wym. 5x2 m, 5x3 m; 150 zł za powierzchnię o większych wymiarach niż podane powyżej.  
Ww. opłata przeznaczona będzie na działalność społeczno – kulturalną.
4. Opłata dotyczy jednego stoiska (jeden właściciel posiadający więcej niż jedno stoisko musi uiścić opłatę za każde kolejne).
5. Wystawcy we własnym zakresie zapewniają sobie dostęp do wody, źródła prądu, krzesła, stoły, sprzęt gaśniczy i inny sprzęt oraz środki potrzebne do wystawienia stanowiska na czas imprezy – w tym zakresie Wystawcy nie przysługują żadne roszczenia wobec Organizatora.
6. Organizator będzie weryfikował wielkość stoiska, jeżeli będzie większe niż podane w zgłoszeniu właściciel będzie musiał niezwłocznie opuścić teren lub uiścić opłatę karną w wysokości 200 zł.  
**Akceptuję w pełni warunki podane w Regulaminie Stoisk Handlowych i Wystawienniczych dla Dożynek Parafialno -Gminno -Powiatowych W Olszewie-Borkach 2019.**

.....  
data i czytelny podpis/pieczętka

**Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych dla właścicieli  
STOISK HANDLOWYCH I WYSTAWIENNICZYCH na DOŻYNKACH  
PARAFIALNO-GMINNO-POWIATOWYCH W OLSZEWIE-BORKACH  
(dot. osób fizycznych)**

W związku z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – RODO) (Dz. Urz. UE. L z 4 maja 2016 r. Nr 119, s. 1) informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gminny Ośrodek Kultury w Olszewie-Borkach z siedzibą przy ul. Władysława Broniewskiego 19, 07-415 Olszewo Borki.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych w następujący sposób:
  - elektronicznie pod adresem: gok@olszewo-borki.pl,
  - telefonicznie pod numerem: 784 596 483,
  - pisemnie na adres siedziby Administratora.
3. Dane osobowe uczestników będą przetwarzane przez czas niezbędny dla organizacji, przeprowadzenia i promocji Dożynek Parafialno-Gminno-Powiatowych w Olszewie-Borkach, Organizator może przetwarzać dane osobowe Właścicieli stoisk, również po zakończeniu Dożynek w celu ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń pomiędzy Wystawcą, a Organizatorem (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).
4. Dane będą wykorzystywane zgodnie z warunkami określonymi w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, (OJ L 119, 4.5.2016, p. 1–88, RODO), Ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000, 1669, z 2019 r. poz. 730).
5. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej, nie będą podlegać zautomatyzowanemu przetwarzaniu, w tym profilowaniu.
6. Podstawę przetwarzania danych osobowych Właścicieli stoisk stanowi art. 6 ust. 1 lit b) RODO – realizacja umowy; art. 6 ust. 1 lit. c RODO (wykonanie obowiązków prawnych ciążących na Organizatorze w związku z realizacją Promocji, w szczególności obowiązków w zakresie prowadzenia rachunkowości i dokonania rozliczeń podatkowych art. 6 ust. 1 lit. a) RODO – dobrowolna, jednoznaczna, świadoma i konkretna zgoda osoby, której dane dotyczą, np. na publikację jej wizerunku.
7. Uczestnikom przysługują prawa do: a) dostępu do danych, b) sprostowania danych, c) usunięcia danych, d) ograniczenia przetwarzania danych, e) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, f) przenoszenia danych, g) cofnięcia wyrażonej zgody na przetwarzanie

danych. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

8. Właścicielom stoisk przysługuje również prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na przetwarzanie ich danych przez Administratora.
9. Przetwarzanie danych, o których mowa powyżej obejmuje publikację imienia i nazwiska uczestnika wraz z nazwą miejscowości. Podanie danych osobowych oraz wyrażenie zgody na ich przetwarzanie jest dobrowolne, lecz ich niepodanie lub brak zgody na ich przetwarzanie uniemożliwia wystawienie stoiska handlowego bądź wystawienniczego. Dokonanie zgłoszenia jest jednoznaczne z akceptacją zasad zawartych w Regulaminie oraz udzieleniem zgody na przetwarzanie danych osobowych..

.....  
(miejscowość, data, podpis)